

Gesucht:

Geschäftsführung / Co-Theaterleitung als Elternzeitvertretung (25h/Woche)

Das LICHTHOF Theater versteht sich als Produktionshaus, Experimentierraum und Spielstätte für die freien darstellenden Künste. Künstler*innen aller Disziplinen entwickeln und zeigen hier Produktionen, die nah am Zeitgeschehen sind. Wir kooperieren mit Hamburger sowie überregionalen Gruppen und Spielstätten und realisieren um die 130 Veranstaltungen im Jahr. Trotz Lockdown läuft unser Betrieb – derzeit pandemiebedingt ausschließlich digital, hoffentlich bald auch wieder live. Das Team besteht aus zehn Festangestellten (mehrheitlich in Teilzeit) sowie vier Minijobber*innen, dazu kommen je nach Bedarf Unterstützer*innen auf ehrenamtlicher oder Honorarbasis.

Zum 1. August 2021 suchen wir eine Elternzeitvertretung für unsere Geschäftsführerin, die zwölf Monate Elternzeit nimmt. Die Elternzeitvertretung übernimmt dabei sowohl die Aufgaben des „daily business“ und aber auch die Führungsaufgaben, die eine Co-Theaterleitung mit sich bringen.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

- Administrative Planung und Begleitung der Spielzeit, insbesondere Vertragsverhandlungen, Vertragsschließungen, Antragsstellungen und Abrechnungen von und mit einzelnen Projekten, zudem vorbereitende Buchhaltung und vorbereitende Aufgaben für die Lohnbuchhaltung
- Finanzielle Planung und Begleitung der Spielzeit, insbesondere Wirtschaftsplanung sowie Monitoring der Kennzahlen, Berichte zu Händen der Kulturbehörde Hamburg
- Organisatorische Planung und Begleitung der Spielzeit, insbesondere Vorderhausplanung und Ticketing
- Betreuung und Begleitung unserer Auszubildenden (Veranstaltungskauffrau)
- Fragen der inhaltlichen Ausrichtung des Spielbetriebs / des Theaters in enger Zusammenarbeit mit dem Künstlerischen Leiter, Mitgestalten von Zukunftsvisionen

Voraussetzungen sind:

- Interesse an zeitgenössischem Theater/ Tanz/ Performance, Branchenkenntnisse der Freien Szene (Hamburgs) von Vorteil
- Strukturierte, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise, Durchsetzungsvermögen und Entscheidungsfreude
- Kommunikationsfreude und die Fähigkeit, sich in unterschiedlichste Ansprechgruppen hineinzuversetzen
- Gute Office-Kenntnisse (insbesondere Outlook, Word und Excel), Reservix-Kenntnisse von Vorteil

Diese Stelle ist mit einem Gehalt von von EUR 3.435 brutto pro Monat dotiert. Darüber hinaus bietet das LICHTHOF Theater aufgrund der überschaubaren Größe die Möglichkeit, unkompliziert mit zu gestalten und ist per se ein sehr flexibler Arbeitgeber.

Wenn das alles passen könnte, dann freut sich die zu vertretende Geschäftsführerin über eine Kurzbewerbung, bestehend aus einem tabellarischen Lebenslauf sowie einem kurzen Motivationsschreiben, per E-Mail an: Sarah Theilacker, st@lichthof-theater.de. Für Fragen zur Stelle steht sie auch gerne telefonisch zur Verfügung.